

CATALOGUE DES FORMATIONS 2026 / 2027





Centre de formation continue,
BEL Formation a été créé en 2015.

Son équipe pédagogique intervient dans ces 5 domaines :

Les langues étrangères

L'informatique

Les formations Commerciales

La P.A.O

La prise de vues en photo numérique

ASSISTANCE AUX ENTREPRISES

Notre équipe commerciale, administrative et pédagogique est là pour vous accompagner dans toutes vos démarches de formation :

- définition de vos besoins
- formalités administratives
- construction du plan de formation
- élaboration de plannings adaptés
- convocation et rappel des stagiaires

ORGANISATION DES FORMATIONS

Nos formations sont montées sur mesure en fonction des besoins que vous exprimez et des impératifs liés à vos métiers :

- en intra-entreprise (les stagiaires sont tous de la même entreprise ou administration)
- en inter-entreprises (les stagiaires proviennent de différentes entreprises)
- en nos locaux : nous louons plus de 120 m² de locaux sur plusieurs sites composés de salles équipées (ordinateurs, vidéo-projecteurs, logiciels d'auto-apprentissage, tableaux, espaces de mise en situation...)
- en vos locaux : nos formateurs se déplacent sur les sites de vos entreprises dans toute la France.

PEDAGOGIE

Nos formateurs, permanents ou occasionnels sont tous spécialistes de leurs domaines d'intervention et expérimentés dans la formation auprès des adultes. Ils mettent régulièrement en commun leurs exercices et supports de cours afin d'enrichir leurs séances de formation.

Avant la formation : tous nos stages sont précédés d'évaluations diagnostiques :

- audit des besoins
- test des niveaux de connaissances

Pendant la formation : la pédagogie est spécifiquement adaptée aux adultes et non pas abordée de manière scolaire. Des évaluations formatives sont pratiquées au fur et à mesure de l'apprentissage afin de mesurer ce qui a été compris par le stagiaire, acquis ou non. L'adulte est invité à être acteur de sa formation. Cette pédagogie se déploie diversement selon les thématiques :

Les langues étrangères

- Etude transversale de la grammaire
- Etude du vocabulaire en fonction d'une progression pédagogique et thématique

L'informatique et la gestion, le formateur soumet à l'apprenant :

- une série d'exercices après chaque séance reprenant l'ensemble des points étudiés

Tous domaines confondus, les stagiaires sont invités à partager leurs expériences et questionnements spécifiques à leurs fonctions.

A l'issue de la formation : une évaluation à chaud est pratiquée au cours d'un tour de table et par le biais d'une grille de satisfaction remplie par les stagiaires. Enfin une évaluation sommative peut être réalisée à votre demande afin de faire le bilan des connaissances acquises et d'entériner un niveau.

Délais d'accès à nos formations :

Les délais d'accès à nos formations étant variable en fonction de votre OPCO, vous trouverez ci-dessous le délai minimum entre le moment où vous déposez votre demande de formation et le début effectif de cette formation, la liste ci-dessous énumère les délais demandés par les OPCOs avec lesquels nous travaillons, merci de nous contacter si l'OPCO dont vous dépendez n'y figure pas.

OPCO	Délais d'accès	Modalités particulières
Sans prise en charge OPCO	Dès la signature de la convention	
AGEFICE	De 1 à 2 mois en fonction de la période de l'année, nous consulter	Joindre Pièce d'identité, Attestation CFP et RIB
FIF PL	Dès la signature de la convention	Demande de prise en charge à remplir en ligne sur votre espace « entreprise » Joindre Attestation CFP et RIB
FAF CEA	15 jours	Demande de prise en charge à remplir en ligne sur votre espace « entreprise » Joindre Attestation CFP et RIB
AKTO	30 jours calendaires	Demande de prise en charge à remplir en ligne sur votre espace « entreprise »
L'Opcommerce	15 à 20 jours	Demande de prise en charge à remplir en ligne sur votre espace « entreprise »
OPCO EP	30 jours calendaires	Demande de prise en charge à remplir en ligne sur votre espace « entreprise »
ATLAS	15 à 20 jours	Demande de prise en charge à remplir en ligne sur votre espace « entreprise »
OPCO 2I	15 jours	Demande de prise en charge à remplir en ligne sur votre espace « entreprise »

Attestation CFP : Attestation de Cotisation à la Formation Professionnelle

Dates d'échéance de nos formations éligibles à un financement CPF :

Thème de formation	Code CPF	Certificateur	Date d'enregistrement	Date d'échéance
Excel	RS7256	Isograd	24/09/2025	24/09/2028
Word	RS6964	Isograd	18/12/2024	18/12/2027
Outlook	RS6958	Isograd	18/12/2024	18/12/2027
PowerPoint	RS6961	Isograd	18/12/2024	18/12/2027
Illustrator	RS6956	Isograd	18/12/2024	18/12/2027
Photoshop	RS6959	Isograd	18/12/2024	18/12/2027
InDesign	RS6957	Isograd	18/12/2024	18/12/2027
Autocad	RS6955	Isograd	18/12/2024	18/12/2027

Anglais débutant

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante		Anglais	N.C.	De 480€ à 2 800€
Public :	Tout public			
Dates :	A définir	Durée :	De 16 à 40 heures	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3.		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>Le contenu de cette formation est réparti entre 3 chapitres : notions culturelles, apprentissage du vocabulaire et grammaire, suivis de façon égale lors des sessions de 2h.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée</p>			
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Acquérir les bases de la langue anglaise pour comprendre et formuler les notions simples de la vie quotidienne, à l'écrit et à l'oral.			
Programme de la formation :				
<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire de base • Premiers éléments grammaticaux • Compléments de vocabulaire • Expression écrite simple • Conversation usuelle 				

Anglais faux débutant

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Anglais	N.C.	De 480€ à 3 300€
Public :	Personnes dont les connaissances grammaticales et lexicales doivent être consolidées		
Dates :	A définir	Durée :	De 16 à 55 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Avoir un niveau de départ « faux débutant »		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>Le contenu de cette formation est réparti entre 3 chapitres : notions culturelles, apprentissage du vocabulaire et grammaire, suivis de façon égale lors des sessions de 2h.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Consolider les bases de l'anglais et développer des compétences pratiques pour communiquer avec plus d'aisance dans des situations courantes.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Révision grammaticale • Révision du Present simple • Révision du Present continuous • Révision du Past simple • Révision du Present perfect simple • Verbes Modaux • Enrichissement du vocabulaire usuel et professionnel 		<ul style="list-style-type: none"> • Descriptions physiques et psychologiques • Soi-même et son environnement proche • L'environnement professionnel • L'anglais téléphonique • Simulations proches de la vie courante et professionnelle 	

Anglais Niveau Intermédiaire Faible

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Anglais	N.C.	De 480€ à 3 300€
Public :	Personnes dont les connaissances grammaticales et lexicales doivent être consolidées		
Dates :	A définir	Durée :	De 16 à 55 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Avoir un niveau de départ « intermédiaire »		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>Le contenu de cette formation est réparti entre 3 chapitres : notions culturelles, apprentissage du vocabulaire et grammaire, suivis de façon égale lors des sessions de 2h.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	<p>En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes lors du tour de table afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation,</p> <p>Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires</p>		
Objectif :	Renforcer les compétences en anglais pour communiquer de manière plus fluide et autonome dans des situations variées de la vie quotidienne et professionnelle.		
Programme de la formation :			
Les temps verbaux Les voix Les phrases conditionnelles Les pronoms Les articles Les prépositions Les conjonctions	<p>Les structures de phrases</p> <p>Compréhension orale</p> <p>Expression orale</p> <p>Compréhension écrite</p> <p>Expression écrite</p> <p>Vocabulaire</p>		

Anglais Intermédiaire

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Anglais	N.C.	De 480€ à 4 000€
Public :	Personnes dont les connaissances grammaticales et lexicales doivent être consolidées		
Dates :	A définir	Durée :	De 20 à 100 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Avoir un niveau de départ « intermédiaire »		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>Le contenu de cette formation est réparti entre 3 chapitres : notions culturelles, apprentissage du vocabulaire et grammaire, suivis de façon égale lors des sessions de 2h.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	<p>En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes lors du tour de table afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation,</p> <p>Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires</p>		
Objectif :	Développer une meilleure fluidité et un plus grand champ de réactivité linguistique, en utilisant un langage plus précis et adapté dans des contextes variés, tant personnels que professionnels.		
Programme de la formation :			
<p>Compléments grammaticaux Vocabulaire élargi Expression écrite élaborée Expression orale fluide</p>			

Anglais Intermédiaire avancé

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Anglais	N.C.	De 480€ à 4 000€
Public :	Personnes dont les connaissances grammaticales et lexicales doivent être consolidées		
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 100 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Avoir un niveau de départ « intermédiaire »		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>Le contenu de cette formation est réparti entre 3 chapitres : notions culturelles, apprentissage du vocabulaire et grammaire, suivis de façon égale lors des sessions de 2h.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	<p>En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes lors du tour de table afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation,</p> <p>Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires</p>		
Objectif :	Perfectionner les compétences en anglais pour communiquer avec aisance et précision dans des contextes complexes, tout en enrichissant le vocabulaire et les structures linguistiques pour un usage plus nuancé.		
Programme de la formation :			
Révision des bases grammaticales Consolider les connaissances des structures grammaticales intermédiaires avancée Vocabulaire et exploitation de situations professionnelles. Compréhension orale : Prononciation		Conversation générale : Grammaire Compréhension orale/ Exercices d'écoute Compréhension et expression écrites Compréhension et expression orales : Enrichir son vocabulaire :	

Anglais Niveau avancé

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Anglais	N.C.	De 480€ à 4 600€
Public :	Personnes dont les connaissances grammaticales et lexicales doivent être consolidées		
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 160 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Avoir un niveau de départ « intermédiaire »		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>Le contenu de cette formation est réparti entre 3 chapitres : notions culturelles, apprentissage du vocabulaire et grammaire, suivis de façon égale lors des sessions de 2h.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	<p>En début de formation, les participants seront invités à exprimer leurs attentes lors du tour de table afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation,</p> <p>Une fiche d'évaluation à chaud sera remplie par chacun des stagiaires</p>		
Objectif :	<p>Atteindre un haut niveau de maîtrise de l'anglais permettant de communiquer avec fluidité, précision et sophistication dans des contextes professionnels, académiques et sociaux exigeants.</p> <p>Améliorer significativement des compétences de communication orale et écrite au travers une augmentation du vocabulaire et des connaissances grammaticales.</p>		
Programme de la formation :			
Développement de la fluidité et de la précision Utilisation d'idiomes et d'expressions figurées Prise de parole en public et présentation de projets Négociations et débats	<p>Rédaction académique et professionnelle Rédaction de rapports, d'essais et d'articles Édition et relecture Élargissement du vocabulaire avancé Perfectionnement de la grammaire complexe</p>		

Espagnol débutant

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Espagnol	N.C.	De 900€ à 2 000€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 20 à 49 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>Le contenu de cette formation est réparti entre 3 chapitres : notions culturelles, apprentissage du vocabulaire et grammaire, suivis de façon égale lors des sessions de 2 à 3h.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases de la langue espagnole pour communiquer dans des situations simples de la vie quotidienne.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Étude des règles grammaticales • Apport de vocabulaire usuel • Entraînement à l'oral et à l'écrit 			

Italien débutant

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Italien	N.C.	De 900€ à 2 000€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 20 à 50 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>Le contenu de cette formation est réparti entre 3 chapitres : notions culturelles, apprentissage du vocabulaire et grammaire, suivis de façon égale lors des sessions de 2 à 3h.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases de la langue italienne et développer des compétences de communication simples pour interagir dans des situations courantes.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • COMPRÉHENSION DE L'ORAL • EXPRESSION ORALE EN CONTINU • INTERACTION ORALE 		<ul style="list-style-type: none"> • COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT • EXPRESSION ÉCRITE 	

Chinois langue et culture - Niveau Débutant à A2

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Chinois	N.C.	De 400€ à 1900€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 16 à 48 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>Le contenu de cette formation est réparti entre 3 chapitres : notions culturelles, apprentissage du vocabulaire et grammaire, suivis de façon égale lors des sessions de 2h.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases de la langue chinoise et découvrir les aspects fondamentaux de la culture chinoise pour communiquer dans des situations simples de la vie quotidienne et mieux comprendre ce contexte culturel.		
Programme de la formation :			
Comprendre les différences culturelles qui existent entre la France et la Chine. Se présenter Les règles de la communication Parler de sa famille Vocabulaire et savoir vivre à table Négocier et faire des achats Les jours, mois, saisons, le climat		Verbes, Verbes d'état et adjectivaux Dialogues et mise en situation Adverbes et négation Les contrats en Chine Les cadeaux Mener une mission en Chine Vocabulaire spécifique à l'activité du client Rédiger une lettre	

Français, langue étrangère

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Français	N.C.	De 480€ à 3 000€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 80 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Méthode basée sur une mobilisation maximale des participants, les thèmes étudiés étant essentiellement tirés de leur vécu professionnel.</p> <p>Encouragement à la communication orale et écrite par le biais de supports ciblés et d'exercices d'observation et d'entraînement issus de documents professionnels.</p> <p>L'alternance de phases orales et écrites permet de maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.</p> <p>Des bilans réguliers sont effectués pour évaluer la progression.</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases du français pour comprendre et utiliser des expressions simples, communiquer dans des situations courantes de la vie en France.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire de base • Premiers éléments grammaticaux • Compléments de vocabulaire • Expression écrite simple • Conversation usuelle 		<ul style="list-style-type: none"> • GRAMMAIRE • VOCABULAIRE • COMMUNICATION 	

Français Langue Etrangère Niveau Intermédiaire Faible

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante		Français	N.C.	De 480€ à 2 500€
Public :	Tout public			
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 66 heures	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	<p>Méthode basée sur une mobilisation maximale des participants, les thèmes étudiés étant essentiellement tirés de leur vécu professionnel.</p> <p>Encouragement à la communication orale et écrite par le biais de supports ciblés et d'exercices d'observation et d'entraînement issus de documents professionnels.</p> <p>L'alternance de phases orales et écrites permet de maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.</p> <p>Des bilans réguliers sont effectués pour évaluer la progression.</p>			
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Développer les bases du français pour communiquer avec plus d'aisance dans des situations variées de la vie quotidienne pour élargir ses compétences en compréhension et expression orale et écrite.			
Programme de la formation :				
<p>GRAMMAIRE : le subjonctif présent – La négation et la restriction</p> <p>VOCABULAIRE : l'alimentation - le logement, la convivialité</p> <p>COMMUNICATION : exprimer son intérêt – conseiller – exprimer une obligation, une permission, une interdiction – décrire un logement</p> <p>GRAMMAIRE : le passé composé et l'imparfait – les indicateurs de temps</p> <p>VOCABULAIRE : l'être humain, la famille – le rapport aux autres</p> <p>COMMUNICATION : parler de sa famille (histoire, liens) – au passé,</p>		<p>décrire des événements et situations – Raconter une histoire</p> <p>GRAMMAIRE : les pronoms relatifs – expression de l'opinion et du but</p> <p>VOCABULAIRE : le monde du travail</p> <p>COMMUNICATION : parler de ses expériences professionnelles (rôles, responsabilités...) - exprimer sa motivation</p> <p>GRAMMAIRE : comparatif et superlatif – place de l'adjectif</p> <p>VOCABULAIRE : la mode et la consommation -</p>		<p>COMMUNICATION : présenter un sujet – exprimer son point de vue – décrire un lieu</p> <p>GRAMMAIRE : le plus-que-parfait – les indicateurs de temps</p> <p>VOCABULAIRE : les relations sociales – la diversité</p> <p>COMMUNICATION : parler de la diversité des cultures francophones – avantages et inconvénients de l'expatriation – exprimer la confiance et l'encouragement</p> <p>GRAMMAIRE : le passif – les adverbes de manières</p>

Français Langue Etrangère Niveau Intermédiaire

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante		Français	N.C.	De 480€ à 4 000€
Public :	Tout public			
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 130 heures	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	<p>Méthode basée sur une mobilisation maximale des participants, les thèmes étudiés étant essentiellement tirés de leur vécu professionnel.</p> <p>Encouragement à la communication orale et écrite par le biais de supports ciblés et d'exercices d'observation et d'entraînement issus de documents professionnels.</p> <p>L'alternance de phases orales et écrites permet de maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.</p> <p>Des bilans réguliers sont effectués pour évaluer la progression.</p>			
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Acquérir une maîtrise plus fluide du français pour communiquer efficacement dans des contextes variés, en enrichissant le vocabulaire et les structures grammaticales, à l'oral comme à l'écrit.			
Programme de la formation :				
<p>Test de positionnement et diagnostic oral</p> <p>Le match Passé Composé vs Imparfait</p> <p>Les marqueurs de temps essentiels</p> <p>Les nuances de l'imparfait descriptif</p> <p>Les structures de la narration orale</p> <p>Le Plus-que-parfait en contexte</p> <p>L'accord du participe passé (Cas du COD placé devant)</p> <p>Le lexique de la structure d'entreprise et des rôles</p> <p>Les structures pour décrire ses missions</p>	<p>Formules clés de l'accueil et de l'orientation</p> <p>Prise de message et reformulation</p> <p>Codes de la correspondance et salutations</p> <p>Les connecteurs logiques de structure</p> <p>Le Futur simple vs le Futur proche</p> <p>Exprimer la condition réalisable</p> <p>Le Conditionnel présent (Formation et valeurs)</p> <p>L'hypothèse potentielle</p> <p>Formuler une réclamation ou signaler un dysfonctionnement</p> <p>ressemblance</p>	<p>Articles partitifs et expressions de quantité</p> <p>Le pronom de quantité "En"</p> <p>Exprimer la douleur et décrire des symptômes</p> <p>Vocabulaire de la consultation et des consignes médicales</p> <p>Grand quiz de consolidation linguistique</p> <p>Grand jeu de rôle récapitulatif</p> <p>Les verbes d'opinion et leurs nuances</p> <p>Structurer le début d'une argumentation</p>		

Français Langue Etrangère

Niveau Intermédiaire avancé

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante	Français	N.C.	De 480€ à 3 500€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 100 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Méthode basée sur une mobilisation maximale des participants, les thèmes étudiés étant essentiellement tirés de leur vécu professionnel.</p> <p>Encouragement à la communication orale et écrite par le biais de supports ciblés et d'exercices d'observation et d'entraînement issus de documents professionnels.</p> <p>L'alternance de phases orales et écrites permet de maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.</p> <p>Des bilans réguliers sont effectués pour évaluer la progression.</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Renforcer sa pratique du français pour communiquer avec plus d'aisance dans des situations variées de la vie quotidienne, en développant des compétences en compréhension et expression orale et écrite.		
Programme de la formation :			
<p>Expression Orale</p> <p>Raconter son parcours avec précision</p> <p>Préciser l'ordre des événements passés</p> <p>Décrire le caractère et la personnalité</p> <p>Rapporter une information ou un fait divers</p> <p>Parler de l'avenir et faire des prévisions</p> <p>Exprimer des hypothèses et des conditions</p>	<p>Exprimer une opinion ou une obligation</p> <p>Parler de sentiments sur des faits passés</p> <p>Conseiller et proposer avec diplomatie</p> <p>Comprendre les sous-entendus et l'humour</p> <p>Présenter un projet de manière efficace</p> <p>Répondre aux questions et aux critiques</p> <p>Évaluation orale 1</p>	<p>Expression Écrite</p> <p>Organiser ses idées par écrit</p> <p>Éviter les répétitions dans les descriptions</p> <p>Expliquer les raisons d'une action</p> <p>Présenter les résultats et les conséquences</p> <p>Respecter la chronologie dans un rapport</p> <p>Utiliser les pronoms pour un style fluide</p> <p>Maîtriser les accords difficiles</p>	

Français Langue Etrangère Niveau Avancé

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante		Français	N.C.	De 480€ à 4 000€
Public :	Tout public			
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 130 heures	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	<p>Méthode basée sur une mobilisation maximale des participants, les thèmes étudiés étant essentiellement tirés de leur vécu professionnel.</p> <p>Encouragement à la communication orale et écrite par le biais de supports ciblés et d'exercices d'observation et d'entraînement issus de documents professionnels.</p> <p>L'alternance de phases orales et écrites permet de maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.</p> <p>Des bilans réguliers sont effectués pour évaluer la progression.</p>			
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Développer la maîtrise de la communication en français afin d'interagir avec aisance, précision et autonomie dans des situations personnelles, sociales et professionnelles complexes, à l'oral comme à l'écrit, en utilisant des structures grammaticales avancées, un vocabulaire riche et des expressions adaptées au contexte..			
Programme de la formation :				
Morphologie et Formation des Mots Les Accords Complexes Syntaxe et Structure de la Phrase La Ponctuation et l'Orthographe Le Système du Présent et de l'Imparfait Le Passé Composé et le Plus-que-parfait Le Futur et le Conditionnel La Phrase Complexe et la Subordination		Le Subjonctif (Emplois et Nuances) L'Impératif et les Pronoms Personnels Pronoms Possessifs, Démonstratifs et Relatifs Négation, Prépositions et Locutions Les Adverbes et les Connecteurs Logiques Vocabulaire Thématique La Structure du Texte Argumentatif Structurée		Stratégies de Persuasion et Contre-Argumentation Rédaction de Textes Informatifs et Clarté Narration et Captivation du Lecteur Registres et Tons à l'Écrit Analyse de Textes : Presse et Société Analyse de Textes : Essais Littéraires

Français Langue Etrangère Renforcement

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Langue vivante		Français	N.C.	De 480€ à 2 000€
Public :	Tout public			
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 60 heures	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	Méthode basée sur une mobilisation maximale des participants, les thèmes étudiés étant essentiellement tirés de leur vécu professionnel. Encouragement à la communication orale et écrite par le biais de supports ciblés et d'exercices d'observation et d'entraînement issus de documents professionnels. L'alternance de phases orales et écrites permet de maintenir l'attention et la motivation des stagiaires. Des bilans réguliers sont effectués pour évaluer la progression.			
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Renforcer la maîtrise de la communication en français afin de gagner en fluidité, en précision et en autonomie dans des situations personnelles, sociales et professionnelles variées, à l'oral comme à l'écrit, en consolidant les acquis grammaticaux, en enrichissant le vocabulaire et en développant la compréhension ainsi que l'expression dans des échanges plus complexes.			
Programme de la formation :				
S'exprimer à l'oral : S'exprimer à l'écrit : Atelier Phonétique Atelier « culture et société » Entraînement aux modaux Vocabulaire: routine quotidienne Dictée : dictée (fréquence) Grammaire : le pronom complément Grammaire : pronom EN Leçon pronom COD que		Exercice 1 – exercice 2 – exercice 3 Phrases modèles Dialogue : Parler d'un film Vocabulaire : le cinéma Vocabulaire : le travail Vocabulaire : système scolaire Dialogue : hypothèses Texte court : projets Texte court : Lequel choisir ? Grammaire : préposition + lequel		Vocabulaire : sciences et techniques Texte court : Je me demande Texte court : maison de rêve Dialogue : Manifestation Texte court : Egoïste ou démocrate ?

Initiation à l'Informatique

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Initiation	N.C.	De 450€ à 1 600€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 3 à 4 jours (soit 21h à 28h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases de l'informatique pour utiliser un ordinateur, naviguer sur Internet et découvrir les outils numériques essentiels dans un contexte personnel ou professionnel.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les concepts de base de l'informatique • Travailler dans l'environnement Windows • S'initier à l'utilisation de Word • Découvrir Internet 			

Les Fondamentaux de l'Informatique pour une utilisation optimale

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Initiation	N.C.	De 450€ à 1 800€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 3 à 5 jours (soit 21h à 35h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les connaissances essentielles en informatique afin d'utiliser efficacement les outils numériques, gagner en autonomie dans les tâches courantes et optimiser son utilisation de l'environnement informatique professionnel.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Découverte de l'ordinateur et de ses fonctionnalités • Les bases de l'ordinateur • Premiers pas avec l'ordinateur • Approfondissement des outils et applications • Maîtrise de la suite bureautique • Découverte d'autres outils • Navigation sur Internet • Les fondamentaux de la navigation 		<ul style="list-style-type: none"> • Outils et techniques avancées • Maîtrise de la suite bureautique • Traitement de texte avec Word • Tableurs avec Excel • Maîtrise de la communication numérique • La messagerie électronique • Les principaux réseaux sociaux 	

Word Niveau 1

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Bureautique	RS6964	De 450€ à 1 350€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	3 jours (soit 21h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation de Windows		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases du logiciel Microsoft Word pour créer, mettre en forme et gérer des documents simples de manière professionnelle.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des fichiers • Mise en valeur du texte • Mise en page des documents • Vérificateur d'orthographe • Les tableaux • Objets graphiques • Modèles de documents • Styles 		<ul style="list-style-type: none"> • Tabulations • L'impression • Publipostage • Mode Plan • Formulaire 	

Word Niveau 2

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Bureautique	RS6964	De 450€ à 1 350€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	3 jours (soit 21h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation de Windows, connaître les fonctions de base du logiciel Word.		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Approfondir les fonctionnalités de Microsoft Word pour créer, structurer et automatiser des documents complexes, adaptés à un usage professionnel avancé.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des documents • Récupérer une version d'un document • Enregistrer au format PDF ou XPS • Recherche/remplacement • Remplacer une mise en valeur par une autre • Utiliser des critères de recherche élaborés • Créer une insertion automatique 		<ul style="list-style-type: none"> • Insérer un champ • Mettre à jour un champ • Afficher/masquer les codes des champs • Tableaux • Répéter des libellés de colonnes sur plusieurs pages • Scinder un tableau en deux • Trier une seule colonne d'un tableau • Convertir du texte en tableau 	

Excel Niveau 1

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Bureautique	RS7256	De 450€ à 1 350€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	3 jours (soit 21h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation de Windows		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Maîtriser les bases du logiciel Excel pour créer, organiser et analyser des données simples à travers des tableaux et des fonctions essentielles.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement • Affichage • Classeurs • Déplacements/sélections • Saisie et modification des données • Calculs • Copies et déplacements • Feuilles • Lignes, colonnes, cellules • Mises en forme standards 		<ul style="list-style-type: none"> • Alignement des données • Bordures et remplissage • Styles et thèmes • Mise en page • Impression • Création de graphiques • Options graphiques • Objets graphiques • Gestion des objets 	

Excel Niveau 2

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Bureautique	RS7256	De 450€ à 1 350€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	3 jours (soit 21h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation de Windows		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Approfondir les fonctionnalités d'Excel pour créer des tableaux complexes, utiliser des formules avancées et automatiser des tâches afin d'améliorer l'analyse et la gestion des données.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Affichage • Classeurs • Saisies spécifiques • Importation des données • Copies et déplacements • Lignes, colonnes, cellules • Zones nommées • Mise en page • Calculs • Scénario et valeur cible • Audit 		<ul style="list-style-type: none"> • Solveur • Formats personnalisés et conditionnels • Styles et thèmes • Tri et plan • Filtre des données • Options graphiques • Gestion des objets • Tableaux de données • Tableau croisé dynamique 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Graphique croisé dynamique • Protection • Travail de groupe • Excel et le Web • Macro-commandes • Personnalisation de l'environnement • Gestion des comptes 	

PowerPoint

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Bureautique	RS6961	De 850€ à 1 400€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 14 à 21 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation de Windows		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Développer une maîtrise des fonctionnalités de Microsoft PowerPoint afin de concevoir des présentations claires, attractives et professionnelles, adaptées à différents contextes de communication et de présentation.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement de travail • Affichage • Les présentations • Impression • Les éléments d'une présentation • Diapositives • Mode Masque • Arrière-plan • Le texte • Saisie de texte • Mode Plan • Mise en valeur • Révision de texte • Styles • 		<ul style="list-style-type: none"> • Création d'objets • Objets de dessin • Objet de texte • Tableaux • Images • Graphiques • Autres objets • Modification des objets • Gestion des objets • Présentation des objets • Les diaporamas • Animations • Projection • Fonctions avancées • Hyperlien 	

Création de supports d'animation de cours à l'aide d'Impress

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Bureautique	N.C.	De 850€ à 1 400€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 14 à 21 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation de Windows		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Maîtriser les bases du logiciel Impress pour créer, personnaliser et présenter des diaporamas, des supports pédagogiques professionnels et attractifs.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement de travail • Affichage • Les présentations • Impression • Les éléments d'une présentation • Diapositives • Mode Masque • Arrière-plan • Le texte • Saisie de texte • Mode Plan • Mise en valeur • Révision de texte • Styles 		<ul style="list-style-type: none"> • Création d'objets • Objets de dessin • Objet de texte • Tableaux • Images • Graphiques • Autres objets • Modification des objets • Gestion des objets • Présentation des objets • Les diaporamas • Animations • Projection • Fonctions avancées 	

Outlook

Thème :		Rubrique :		Code CPF	Tarifs
Informatique		Bureautique		RS6958	De 150€ à 450€
Public :	Tout public				
Dates :	A définir	Durée :	1 jours (soit 7h)		
Modalités pédagogiques :		Présentiel			
Type de Formation :		Acquisition des connaissances			
Prérequis	Utilisation de Windows				
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.				
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3			
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.			
Effectif :	De 1 à 6 participants				
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur			
Validation :	Attestation de stage				
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.				
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.				
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.				
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation				
Objectif :	Maîtriser les fonctionnalités essentielles d'Outlook pour gérer efficacement les emails, les calendriers, les contacts et les tâches dans un contexte professionnel ou personnel.				
Programme de la formation :					
<ul style="list-style-type: none"> • L'environnement • Envoi d'un message • Réception d'un message • Contenu d'un message • Configuration de la messagerie • Généralités sur le Calendrier • Les différents éléments du Calendrier • Les réunions • L'impression du Calendrier 			<ul style="list-style-type: none"> • La configuration du Calendrier • Partage d'un calendrier • Outlook Aujourd'hui • Le dossier Contacts • Le dossier Tâches • Le dossier Notes • Personnalisation de l'interface Outlook 		

La prise de vue en Photo Numérique

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Image et Son	Photographie	N.C.	De 450€ à 1 400€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 2 à 4 jours (soit de 14 à 28 heures)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un P.C. avec accès Internet. Il est conseillé de venir avec son appareil photo, Reflex ou Hybride, néanmoins il y aura des appareils Reflex de marque Canon (type 200D) et des Hybrides de marques Fujifilm et Sony (A7, X-T2, X-T10) ainsi que des objectifs Zooms ou à Focale Fixes à disposition des stagiaires pour les travaux pratiques.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases techniques et artistiques de la prise de vues en photographie numérique pour réaliser des images de qualité, en maîtrisant les réglages de l'appareil. Comprendre l'influence des réglages sur le résultat final de l'image		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Introduction et histoire de la photographie • L'image numérique • L'appareil photo • Les principes de la photographie • Les options de l'appareil photo 		<ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs • Les modes de mesure de la lumière • Les sources de lumière • La retouche des photos 	

Photoshop - Niveau 1

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	PAO	RS6959	De 450€ à 1 350€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	3 jours (soit 21h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation de Windows ou de MAC OS		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases du logiciel Adobe Photoshop pour retoucher, modifier et améliorer des images, tout en découvrant les outils essentiels pour le traitement et la création graphique.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • L'Interface de Photoshop • Propriétés des images • Les sélections • Structure d'un document • Les opérations de base • La couleur • Retouche d'image 		<ul style="list-style-type: none"> • Calques de réglages • Filtres • Les outils de dessin • Combinaison d'images • Le texte • Transformation des images • Animation • Exportations 	

Photoshop - Niveau 2

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique		PAO	RS6959	De 450€ à 1 350€
Public :	Tout public			
Dates :	A définir	Durée :	3 jours (soit 21h)	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Connaissance de l'environnement informatique (pratique d'OS X ou de Windows) et avoir suivi le stage "Photoshop Niveau 1" ou posséder les connaissances équivalentes			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.			
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Approfondir les fonctionnalités d'Adobe Photoshop pour réaliser des retouches avancées, des montages complexes et des créations graphiques professionnelles.			
Programme de la formation :				
<ul style="list-style-type: none"> Rappel des bases de Photoshop Les calques Gestion des sélections Retouche d'image Transformation et déformation Les objets dynamiques 		<ul style="list-style-type: none"> Traitement du HDR Correction des objectifs Les styles et paramètres Automatisation Exportation 		

Illustrator - Niveau 1

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	PAO	RS6956	De 600€ à 1 250€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	2 jours (soit 14h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation de Windows ou de MAC OS		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases du logiciel Adobe Illustrator pour créer et modifier des illustrations vectorielles simples, tout en découvrant les outils essentiels pour le design graphique.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • L'environnement • L'affichage • Les panneaux • Les documents • Les calques • Le plan de travail • Les options d'impression • La séparation des couleurs • La création d'objets 		<ul style="list-style-type: none"> • La gestion des objets • La modification des objets • La présentation des objets • La transformation d'objets • Les effets spéciaux • Les symboles • La gestion du texte • La présentation du texte 	

InDesign - Niveau 1

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	PAO	RS6957	De 450€ à 1 350€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	3 jours (soit 21h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation de Windows ou de MAC OS		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les bases du logiciel Adobe InDesign pour créer, structurer et mettre en page des documents professionnels tels que brochures, affiches et magazines.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • L'interface et les documents • Les blocs • Le texte dans les blocs • Les caractères 		<ul style="list-style-type: none"> • Les paragraphes • Les tableaux • Les images • Les pages 	

Autocad

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
CAO	Autocad	RS6955	De 1 050€ à 2 950€
Public :	Toute catégorie socioprofessionnelle		
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 49 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation. La répartition pédagogique est approximativement la suivante : 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques et de connaissances. La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée (exercices pratiques, outils d'analyse, plan d'action ...) <p>Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Maîtriser les fonctionnalités essentielles d'AutoCAD pour créer, modifier et gérer des dessins techniques avec précision et efficacité, adaptés aux besoins professionnels.		
Programme de la formation :			
Présentation d'AutoCAD Interface graphique Les documents L'environnement de travail Le dessin Les tableaux Les champs La gestion des objets	Le dessin paramétrique La gestion de l'affichage La gestion des calques Les éléments de bibliothèque Les références externes La 3D filaire Le modeleur 3D volumique		

SKETCHUP Niveau 1

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
CAO	SketchUp	N.C.	De 1 050€ à 1 450€
Public :	Toute catégorie socioprofessionnelle		
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 28 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation. La répartition pédagogique est approximativement la suivante : 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques et de connaissances. La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée (exercices pratiques, outils d'analyse, plan d'action ...) <p>Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Maîtriser les bases de SketchUp pour créer, modéliser et visualiser des projets en 3D, adaptés aux domaines de l'architecture, du design ou de la conception.		
Programme de la formation :			
LE CONCEPT DEMARRAGE INTERFACE UTILISATEUR GESTION DES FICHIERS L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL LES AIDES AU DESSIN LE SYSTEME DE COORDONNEES		LES COMMANDES DE DESSIN MODIFICATIONS LES GROUPES LES COMPOSANTS ANNOTER UN MODELE LES MATIERES	

SKETCHUP

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
CAO		SketchUp	N.C.	De 1 050€ à 2 450€
Public :	Toute catégorie socioprofessionnelle			
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 49 heures	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation. • La répartition pédagogique est approximativement la suivante : 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques et de connaissances. • La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée (exercices pratiques, outils d'analyse, plan d'action ...) <p>Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.</p>			
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Acquérir une maîtrise approfondie de SketchUp pour concevoir, modéliser et présenter des projets 3D complexes, en intégrant des techniques avancées adaptées aux besoins professionnels dans les domaines de l'architecture, du design et de la visualisation.			
Programme de la formation :				
LE CONCEPT DEMARRAGE INTERFACE UTILISATEUR GESTION DES FICHIERS L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL LES AIDES AU DESSIN LE SYSTEME DE COORDONNEES LES COMMANDES DE DESSIN MODIFICATIONS		LES GROUPES LES COMPOSANTS ANNOTER UN MODELE LES MATIERES LES CALQUES LES PLANS DE SECTION RENDU DU MODELE SCENE - ANIMATION LAYOUT		

WordPress

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Internet	N.C.	De 450€ à 2 250€
Public :	Toute personne souhaitant créer un Site Internet ou un Blog en utilisant un système de type CMS (Content Management System)		
Dates :	A définir	Durée :	De 3 à 5 jours (soit 21h à 35h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation courante de l'outil informatique et de l'Internet.		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Apprendre à utiliser WordPress pour concevoir, personnaliser et gérer un site web ou un blog, en maîtrisant la création de pages, l'intégration de contenus (texte, images, vidéos) et la gestion des menus et extensions de base.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir WordPress • Installer WordPress • L'administration du site • Les articles • Les pages • Les médias 		<ul style="list-style-type: none"> • La mise en forme du contenu • Les commentaires • Les utilisateurs • Les extensions • Les thèmes • La sauvegarde et la restauration 	

Réseaux sociaux et Blogs

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique		Internet	N.C.	De 450€ à 1 350€
Public :	Professionnels utilisant quotidiennement les réseaux sociaux ou supervisant des personnes en charge.			
Dates :	A définir	Durée :	3 jours (soit 21h)	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation courante de l'outil informatique et de l'Internet.			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.			
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Apprendre à utiliser les réseaux sociaux et les blogs de manière stratégique pour créer, gérer et optimiser une présence en ligne adaptée à des objectifs personnels ou professionnels.			
Programme de la formation :				
<ul style="list-style-type: none"> • Choisir vos réseaux sociaux • Le Cloud Dropbox • Google Drive • Les supports, la technique 		<ul style="list-style-type: none"> • Les réseaux sociaux pro • Viadeo, LinkedIn, • Les Blogs • Les Systèmes CMS 		

Savoir utiliser les Réseaux Sociaux pour développer sa clientèle

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Informatique	Internet	N.C.	De 600€ à 2 000€
Public :	Professionnels utilisant quotidiennement les réseaux sociaux ou supervisant des personnes en charge.		
Dates :	A définir	Durée :	5 jours (soit 35h)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Utilisation courante de l'outil informatique et de l'Internet.		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	Pédagogie essentiellement directive : apports théoriques suivis de mises en application sous forme d'exercices pratiques. L'objectif est de munir le participant d'outils lui permettant une grande autonomie d'utilisation grâce à une connaissance de l'architecture type de la logique informatique examinée.		
Outils	Chaque participant dispose d'un PC avec accès Internet. La salle de formation est munie d'une imprimante couleur en réseau.		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Utiliser efficacement les réseaux sociaux pour améliorer la visibilité de son activité, développer sa communication digitale, attirer de nouveaux clients et fidéliser sa clientèle grâce à des contenus adaptés et une présence en ligne régulière.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Quiz interactif sur les pratiques numériques • Naviguer efficacement sur Internet • L'évolution du Web et ses usages • Identité numérique et réputation en ligne 		<ul style="list-style-type: none"> • Sécuriser ses usages numériques • Publicité, traçage et vie privée • Mieux chercher avec Google • Services Google utiles au quotidien • Outils du Web 2.0 et réseaux sociaux • Mise en pratique et clôture 	

Développement Relationnel et Commercial

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Commerce, Vente	Vente	N.C.	De 600€ à 2000€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 2 à 4 jours (14 à 28 heures)
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Prendre contact avec BEL Formation		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>La répartition pédagogique est approximativement la suivante : 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques et de connaissances.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée (exercices pratiques, outils d'analyse, plan d'action ...)</p> <p>Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Développer les compétences relationnelles et commerciales pour créer et maintenir des relations client de qualité, identifier les opportunités commerciales et atteindre des objectifs de vente de manière stratégique et durable.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les réseaux possibles et les développer • Savoir téléphoner a son réseau • Sensibiliser les membres de ses réseaux sous l'angle projet client 		<ul style="list-style-type: none"> • Rester positif en toutes circonstances pour rassurer son entourage • Améliorer la qualité du propos et sa cadence pour convaincre • Conserver des liens d'entretien 	

La vente en face à face

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Commerce, Vente		Vente	N.C.	De 600€ à 2000€
Public :	Tout public			
Dates :	A définir	Durée :	De 3 à 5 jours (21 à 35 heures)	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>La répartition pédagogique est approximativement la suivante : 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques et de connaissances.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée (exercices pratiques, outils d'analyse, plan d'action ...)</p> <p>Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.</p>			
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Maîtriser les techniques de vente en face-à-face pour établir une relation de confiance, identifier les besoins du client, argumenter avec efficacité et conclure des ventes avec succès.			
Programme de la formation :				
<ul style="list-style-type: none"> • Prospection commerciale • Définir sa stratégie d'action • Découverte du client. • Méthode et technique d'argumentation 		<ul style="list-style-type: none"> • Comment mener la phase finale de l'entretien • Concrétiser la vente et fidéliser son client • Simulation de vente 		

Techniques de vente

Thème :	Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Commerce, Vente	Vente	N.C.	De 600€ à 2000€
Public :	Tout public		
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 35 heures
Modalités pédagogiques :	Présentiel		
Type de Formation :	Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun		
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.		
Modalités et délais d'accès :	Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :	Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants		
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :	Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage		
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>La répartition pédagogique est approximativement la suivante : 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques et de connaissances.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée (exercices pratiques, outils d'analyse, plan d'action ...)</p> <p>Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.</p>		
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel		
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.		
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de création de site et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation		
Objectif :	Acquérir les compétences et développer les techniques clés de la vente pour conduire efficacement des entretiens, répondre aux besoins des clients et conclure des ventes de manière professionnelle.		
Programme de la formation :			
<ul style="list-style-type: none"> • Prospection commerciale • Définir sa stratégie d'action • Découverte du client. • Méthode et technique d'argumentation 		<ul style="list-style-type: none"> • Comment mener la phase finale de l'entretien • Concrétiser la vente et fidéliser son client • Simulation de vente 	

Techniques de vente Niveau 2

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Commerce, Vente		Vente	N.C.	De 600€ à 2000€
Public :	Commercial, technico-commercial. qui souhaite se perfectionner en intégrant de nouvelles compétences.			
Dates :	A définir	Durée :	De 21 à 35 heures	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>La répartition pédagogique est approximativement la suivante : 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques et de connaissances.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée (exercices pratiques, outils d'analyse, plan d'action ...)</p> <p>Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.</p>			
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Perfectionner les techniques de vente et de négociation afin de conduire des entretiens commerciaux complexes, gérer les objections avec assurance, fidéliser la clientèle et optimiser la performance commerciale dans une démarche de conseil et de satisfaction client.			
Programme de la formation :				
<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer le vente AGILE • Repérer les 4 situations de vente. • Co-construire: la vente conseil • Découvrir les besoins implicites. • Créer le besoin: la vente persuasive • Faire sa "bande annonce". • Faire émerger le besoin. • Se différencier par son expertise : vente réactive 		<ul style="list-style-type: none"> • Se démarquer avec l'argumentation concurrentielle. • Entraînement argumentation. • Accélérer l'envie de changer : la vente créative • Utiliser les effets d'éloquence. • Traiter les objections pour lever les freins. • Dépasser les ultimes réticences. • Jeu de la persuasion 		

Relation Client

Thème :		Rubrique :	Code CPF	Tarifs
Commerce, Vente		Vente	N.C.	De 600€ à 2000€
Public :	Tout public			
Dates :	A définir	Durée :	De 3 à 5 jours (21 à 35 heures)	
Modalités pédagogiques :		Présentiel		
Type de Formation :		Acquisition des connaissances		
Prérequis	Aucun			
Lieu :	Centre de Formation ou Site en entreprise, différent du lieu de production.			
Modalités et délais d'accès :		Variable en fonction de votre OPCO, voir page 3		
Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :		Les salles de formation de nos locaux du 111 rue Jean Mermoz nous permettent d'accueillir les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter afin d'organiser au mieux votre formation si vous êtes dans ce cas.		
Effectif :	De 1 à 6 participants			
Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs :		Evaluations du stagiaire et du formateur		
Validation :	Attestation de stage			
Méthode pédagogique	<p>Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale ; avec l'apprentissage d'outils simples et applicables sur le terrain au retour de la formation.</p> <p>La répartition pédagogique est approximativement la suivante : 70 % de pratique, 30 % d'apports théoriques et de connaissances.</p> <p>La participation active et l'expérimentation des participants est largement privilégiée (exercices pratiques, outils d'analyse, plan d'action ...)</p> <p>Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.</p>			
Outils	Fiches de travail, support Audio-Visuel			
Supports	Un support reprenant les thèmes abordés en formation est remis à chaque participant.			
Evaluation	Exercices pratiques reprenant les différentes étapes de la formation et permettant l'évaluation des acquis tout au long de la formation			
Objectif :	Développer une communication professionnelle et une relation client de qualité afin d'améliorer l'accueil, répondre efficacement aux besoins des clients, renforcer leur satisfaction et favoriser leur fidélisation.			
Programme de la formation :				
<ul style="list-style-type: none"> • Restituer les enjeux de la relation client • Traiter les demandes clients avec efficacité • Gérer les situations difficiles avec professionnalisme • Gérer les clients difficiles • Les bases de la communication en situation de tension • 		<ul style="list-style-type: none"> • Les bons outils pour faire face aux objections • Mettre en place l'expérience client dans l'entreprise • Définition de l'expérience client et de son importance vitale pour l'entreprise dans sa globalité • Créer un état d'esprit de l'expérience client • Un impératif pour une nouvelle stratégie 		

LES THÉMATIQUES

Langues étrangères

Dans le contexte de la mondialisation, l'apprentissage et la maîtrise des langues étrangères prend une nouvelle dimension.

Se perfectionner en anglais, parler couramment, prospecter les marchés internationaux... Nous vous proposons des formations de tout niveaux : de débutant à avancé et selon différentes formules.

Bureautique

Parce que notre environnement informatique est en perpétuelle évolution, nous vous assistons dans la mise à jour des compétences et connaissances.

Nous vous accompagnons également dans vos migrations informatiques.

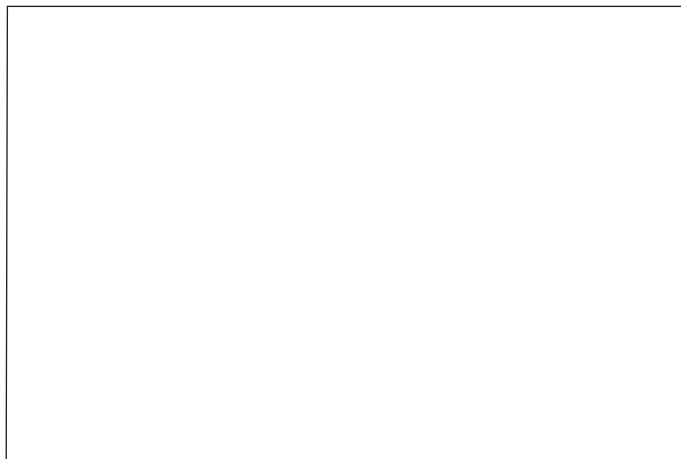
PAO et WEB

Nous formons sur les logiciels des éditeurs Adobe, Quark, Corel pour la retouche photo, le dessin vectoriel, la mise en page et le montage vidéo.

En parallèle, nous proposons des stages de création de site Internet pour permettre à toute entreprise de créer et gérer ses contenus Web.



Votre conseiller



BEL Formation SAS

Siège : 1, rue Jules Isaac - 13009 Marseille

Salles de cours : 111 Rue Jean Mermoz 13008 Marseille

tél : 04.95.08.98.90. Siret : 812 705 200 00010

NAF : 8559A - N° d'activité : 93131580813

Mail : contact@bel-formation.com